

Forretningsorden 2026

Bestyrelsen konstituerer sig på første møde efter generalforsamling med næstformand og kasserer samt mødeindkalder.

Mødeindkaldelse udsendes senest to dage før mødet.

Der må højst gå to måneder mellem møderne.

Faste punkter på ordinære dagsordener:

- Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer og referent.
- Opfølgning på referat fra foregående møde.
- Status på økonomi og kig på kontoudtog.
- Nyt fra butikken.
- Meddelelser.
- Årshjulet. Herunder evaluering af afholdte arrangementer og planlægning af nye.
- Hjemmesiden.
- Næste møde og punkter hertil og hvem der tager kage med.
- Eventuelt.

Referat skal udsendes til bestyrelsen hurtigst muligt efter mødet, hvorefter vi har tre hverdage til at komme med rettelser eller indvendinger. Efter eventuelle rettelser udsender Helle referatet til alle passere, indkøbere samt til øvrige "Høkeraktive"

Der kan være personfølsomme punkter, som kun bestyrelsen kan og bør se.

Bestyrelsen har for året 2026 konstitueret sig på følgende måde:

Formand valgt på generalforsamlingen: Frits

Næstformand: Morten

Kasserer og mødeindkalder: Ole

Hjælpekasserer og referat-udsender: Helle